

# ASCNAV - Inscription en ligne avec YAPLA

ASCNAV - Association Sportive de la C.N.A.V. de Tours



Avant de commencer, veuillez noter que :

A la fin de votre inscription, la demande d'adhésion est bien enregistrée, et sera contrôlée par un membre du bureau.

Tant que le contrôle n'est pas passé, l'adhésion n'est pas encore validée.

Une adhésion peut-être en attente de pièce justificative (cerfa, certificat médical) ou en attente de paiement, et ne sera pas validée tant que le dossier sera incomplet.

Pour démarrer, il suffit de se connecter sur :

<https://association-sportive-de-la-cnav.s2.yapla.com/fr/espace-membres/authentication/>

ASCNAV


ASCNAV - Association Sportive de la C.N.A.V. de Tours


Je renseigne mon courriel et mon mot de passe.  
Et je clique sur « Se connecter ».

Propulsé par **Yapla** Découvrir Yapla


## ASSOCIATION SPORTIVE DE LA CNAV

### Connexion

 Courriel

 Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)



La page « Mon profil » s'ouvre.  
Sur cette page je peux :

Mettre à jour mes informations  
personnelles

MON ESPACE

MON PROFIL

MES ADHÉSIONS

MES TRANSACTIONS

MODIFIER MON MOT DE PASSE

DÉCONNEXION

## Mon profil

### Informations de l'adhérent

Nom *	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>		
Matricule *	<input type="text"/>		
Certificat médical	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.		
Prévisualisation	<a href="#">Télécharger</a>		
	✘		
Date de naissance *	<input type="text"/>		

Nom de l'agent ou agent retraité - OBLIGATOIRE pour conjoints et enfants)	Qualité
<input type="text"/>	Agent
	Cerfa
	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.

### Contact

Adresse	<input type="text"/>	Code postal	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>	Pays	France <input type="button" value="v"/>
Service et n° poste *	<input type="text"/>	Courriel *	<input type="text"/>

### Administration

Contrôle inscription	Date de contrôle
Complet	23-09-2022
Statut	
active	

Enregistrer

La page « Mon profil » s'ouvre.  
Sur cette page je peux :

Visualiser les documents présents  
en cliquant sur « Télécharger » ou  
les supprimer en cliquant sur la croix

MON ESPACE

MON PROFIL

MES ADHÉSIONS

MES TRANSACTIONS

MODIFIER MON MOT DE PASSE

DÉCONNEXION

## Mon profil

### Informations de l'adhérent

Nom \*

Prénom \*

Matricule \*

Certificat médical

Parcourir... | Aucun fichier sélectionné.

Prévisualisation

Télécharger



Nom de l'agent ou agent retraité - OBLIGATOIRE pour  
conjoints et enfants)

Téléphone

Date de naissance \*

Qualité

Agent

Cerfa

Parcourir... | Aucun fichier sélectionné.

### Contact

Adresse

Ville

Service et n° poste \*

Code postal

Pays

France

Courriel \*

### Administration

Contrôle inscription

Complet

Statut

active

Date de contrôle

23-09-2022

Enregistrer

La page « Mon profil » s'ouvre.  
Sur cette page je peux :

Déposer mon nouveau certificat  
médical et/ou formulaire CERFA

**MON ESPACE**

- MON PROFIL
- MES ADHÉSIONS
- MES TRANSACTIONS
- MODIFIER MON MOT DE PASSE
- DÉCONNEXION

### Mon profil

#### Informations de l'adhérent

**Nom \***

**Prénom \***

**Matricule \***

**Certificat médical**  
 Aucun fichier sélectionné.

[Télécharger](#) ✖

**Numéro de téléphone \***

**Date de naissance \***

**Nom de l'agent ou agent retraité - OBLIGATOIRE pour conjoints et enfants)**

**Qualité**  
Agent

**Cerfa**  
 Aucun fichier sélectionné.

#### Contact

**Adresse**

**Ville**

**Code postal**

**Pays**

**Service et n° poste \***

**Courriel \***

#### Administration

**Contrôle inscription**  
Complet

**Date de contrôle**  
23-09-2022

**Statut**  
active

[Enregistrer](#)

La page « Mon profil » s'ouvre.

Dans l'exemple, nous venons de supprimer l'ancien certificat et d'en ajouter un nouveau 😊

Pour finir je clique sur « Enregistrer » lorsque j'ai terminé les modifications et ajouts de documents

**MON ESPACE**

- MON PROFIL
- MES ADHÉSIONS
- MES TRANSACTIONS
- MODIFIER MON MOT DE PASSE

DÉCONNEXION

## Mon profil

### Informations de l'adhérent

**Nom \***

**Prénom \***

**Matricule \***

**Certificat médical**  
 Scan 18 août 23 · 17-06-23.pdf

**Date de naissance \***

**Qualité Agent**

**Cerfa**  
 Aucun fichier sélectionné.

**Nom de l'agent ou agent retraité - OBLIGATOIRE pour conjoints et enfants)**

### Contact

**Adresse**

**Ville**

**Service et n° poste \***

**Code postal**

**Pays**  
France

**Courriel \***

### Administration

**Contrôle inscription**  
Complet

**Statut**  
active

**Date de contrôle**  
23-09-2022



Le message « Sauvegarde réussie » s'affiche alors, et le nouveau document peut être consulté

The screenshot shows a user interface for a profile page. On the left is a sidebar menu with the following items: **MON ESPACE**, **MON PROFIL** (highlighted), **MES ADHESIONS**, **MES TRANSACTIONS**, **MODIFIER MON MOT DE PASSE**, and **DÉCONNEXION**. The main content area is titled **Mon profil** and features a green success message: **Sauvegarde réussie**. Below this is the **Informations de l'adhérent** section, which includes input fields for **Nom \***, **Prénom \***, **Matricule \***, **Téléphone**, and **Date de naissance \***. The **Nom**, **Prénom**, and **Matricule** fields are currently filled with blacked-out text. The **Date de naissance** field is also filled with blacked-out text. At the bottom of the profile section, there is a **Certificat médical** section with a **Parcourir...** button, the text **Aucun fichier sélectionné.**, a **Prévisualisation** section, and a **Télécharger** button. A small asterisk icon is visible at the bottom right of this section.

Il ne reste qu'à patienter que le contrôle par un membre du bureau ait lieu pour que votre adhésion soit validée suite à l'ajout de la pièce justificative manquante 😊